

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek („**ÁSZF**”) hatálya kiterjed Páll Mónika E.V. (székhely: 1147.Budapest, Gervay utca 51., adószám: 90143744-1-42 , telefonszám: + 36 30 2601883, e-mail: pallmonika@pharmaprofit.hu ) a továbbiakban: „**Szolgáltató**”) által nyújtott szolgáltatást megrendelő fél (a továbbiakban: „**Ügyfél**”) számára történő megrendelésre, teljesítésére és egyéb megállapodásra.
2. Jelen ÁSZF feltételei érvényesek a Szolgáltató által az Ügyfélnek nyújtott minden termékre/szolgáltatásra.
3. Az egyedi megrendeléssel az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az alábbi feltételek érvényesülnek ügyleti kapcsolatukban. Az Ügyfél által a jelen ÁSZF rendelkezéseitől történő eltérés kezdeményezése a Szolgáltatóra nézve csak akkor kötelező, ha azt a Szolgáltató írásban elfogadta.
4. Az ÁSZF alapján létrejövő egyedi szerződés bárminemű módosítása vagy megváltoztatása kizárólag írásban érvényes.

### **I. SZOLGÁLTATÓ SZOLGÁLTATÁSAI**

1. A Szolgáltató

#### **I. Vállalati működési hatékonyság és stabilitás növelése, piaci részesedés és cégérték fejlesztése:**

Piacra lépési és piacaktiválási stratégiák kidolgozása gyógyszeripari vállalatok számára.

Stratégiai tanácsadás vállalati növekedés.

Személyes és vállalati márkaépítés, marketingkommunikáció-fejlesztés, értékesítési folyamatok optimalizálása.

Termék- és szolgáltatásfejlesztés, szervezetfejlesztés, vezetői mentorálás.

#### **II. Pénzügyi eredményesség és gazdasági irányítás fejlesztése:**

Üzleti és pénzügyi tervezés, vezetői információs rendszerek kialakítása gyógyszertárak és beszállítók számára.

Pénzügyi és értékesítési kontrolling, beruházási és innovációs projektek kidolgozása.

#### **II. Marketing és online jelenlét fejlesztése:**

Vizuális identitás és márkaépítés gyógyszeripari szereplők számára.

Online marketingkommunikáció, digitális stratégiák megvalósítása.

A szolgáltató egyedi, személyre szabott tanácsadási megoldásokat nyújt, amelyek segítenek a gyógyszertárak és gyógyszertári beszállítók profitabilitásának növelésében, hatékonyságuk optimalizálásában és piaci versenyelőnyük megerősítésében.

szolgáltatások nyújtását vállalja üzleti és vállalatvezető magánszemély ügyfelek számára (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**”).

2. Az 1.I., 1.II., 1.III szolgáltatások részletes leírása, mely az egyedi megrendelés részét képezi, a Szolgáltató szolgáltatásáról készült **„Programleírás/Szolgáltatásleírás/Megrendelés-leírás”** című dokumentumban érhető el.

## **II. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, ELÁLLÁS, LEMONDÁS**

1. A Szolgáltatás megrendelése
  - a) egyedi Szerződés megkötésével,
  - b) a fizetéssel történő ráutaló magatartással, vagy
  - c) egyéb módon történő feliratkozássaltörténik, mellyel az Ügyfél jogilag kötelező erejű szerződést köt a Szolgáltatóval.
2. A fogyasztónak minősülő Ügyfél a megrendelést követő tizennégy (14) napon belül jogosult indoklás nélkül elállni a szerződéstől, amennyiben a szolgáltatás teljesítése nem fejeződött ez idő alatt be. Az elállási jog gyakorlásának időtartama a megrendelést követő napon kezdődik. Egyéb esetekben a jelen ÁSZF XII. pontjában részletezett jogszabályok az irányadók.
3. Az Ügyfél elállási jogát a Szolgáltatónak postán (ajánlott, tértivevényes), elektronikus úton,  
a kézbesítés megtörténtét visszaigazoló módon küldött levél útján teheti meg.
4. Az 1.I., 1.II. és 1.III. pontokban részletezett szolgáltatást igénybe vevő ügyfél legkésőbb a megállapodott konzultáció időpontja előtt negyvennyolc (48) órával kérheti az időpont módosítását, lemondását jogkövetkezmények nélkül. 48 (negyvennyolc) órán belül történő időpont lemondás, módosítás esetén a konzultáció díja felszámításra kerül.
5. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy egy megrendelt Szolgáltatás teljesítésétől a teljesítés tervezett megkezdésének időpontját 48 (negyvennyolc) órával megelőzően, indoklás nélkül elálljon. Ilyen esetben az Ügyfél írásbeli nyilatkozatával a konzultációs szolgáltatás új időpontban történő igénybevételét kérheti.

## **III. SZOLGÁLTATÁS DÍJAZÁSA, FIZETÉSI MÓD, VISSZATÉRÍTÉS**

1. Az egyes Szolgáltatások díjszabása az Ügyfél egyedi igényének felmérése alapján összeállított együttműködési ajánlatban/ egyedi szerződésben található. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a díjszabást bármikor módosítsa azzal, hogy a már megrendelt, de még nem teljesített szolgáltatásokra a megrendelés időpontjában érvényes díjszabást alkalmazza.
2. A Szolgáltató a határozatlan időtartamra megkötött szolgáltatási szerződések díjazását évente automatikusan indexálja minimálisan az előző évi, KSH által közzétett éves inflációs ráta mértékével. A díjazás megváltozott mértékéről

szerződésmódosítást készít, melyet minden év január 31-ig eljuttat Ügyfél számára.

3. Az Ügyfél a szolgáltatási díjat az Egyedi szerződésben feltüntetett fizetési ütemezés szerint köteles teljesíteni az Ügyfél által választott fizetési módnak megfelelően (a „Díj”). Szolgáltató napi 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint késedelmi kötbért számol fel minden nem határidőben teljesített fizetési részlet tekintetében a késedelem minden megkezdett napja után. A késedelmi kötbér összege a késedelmes fizetési teljesítést követő hónapban kiállított számlán kerül elszámolásra.
4. A Díj megfizetése történhet
  - a. A Szolgáltató számlán feltüntetett bankszámlájára történő utalással;
  - b. Készpénzben;
5. Szolgáltató a Díj megfizetésének megtörténtét a jogszabályoknak megfelelő tartalmú számla kibocsátásával igazolja.
6. Díjvisszatérítés. Szolgáltató a már megfizetett Díjat az alábbi esetekben téríti vissza:
  - a) A fogyasztónak minősülő Ügyfél általi megrendelést követő tizennégy (14) napon belül, a teljesítés megkezdését megelőzően eláll a szerződéstől, ez esetben a teljes Díj visszajár.
  - b) A Szolgáltató a megrendelt Szolgáltatás teljesítésétől a teljesítés tervezett megkezdésének dátumát 48 (negyvennyolc) órával megelőzően eláll és az Ügyfél nem él az egyéb, jelen ÁSZF-ben részletezett más szolgáltatás vagy új szolgáltatási időpont igénybevételének lehetőségével.
  - c) a jelen Szerződés megszűnése esetén a IV. pontban foglaltak szerint.
7. A Szolgáltató az Ügyfél elállásra, illetve felmondásra vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt (15) napon belül téríti vissza az Ügyfél által teljesített Díjat. A visszatérítés az Ügyfél által alkalmazott fizetési módon történik, kivéve, ha az Ügyfél más fizetési mód igénybevételéhez kifejezett hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag az Ügyfelet semmilyen többletköltség nem terheli.

#### **IV. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE; A SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE**

1. Ha a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítése megkezdődött, a fogyasztónak minősülő Ügyfél a teljesítés megkezdését követő tizennégy (14) napon belül jogosult a Szerződést indokolás nélkül, írásban, a II/3 pontban meghatározott módon felmondani. Ez esetben a Díj időarányos része az Ügyfél részére visszajár. Egyéb esetekben a jelen ÁSZF XII. pontjában részletezett jogszabályok az irányadók.

2. Szolgáltató a szerződést felmondhatja, amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatás során nem együttműködő, tiszteletlen, ellenséges, fenyegető kommunikációt, illetve egyéb szerződésszegő magatartást tanúsít, valamint fizetési ütemezés szerinti fizetési kötelezettségét Szolgáltató előzetes értesítése nélkül rendre (három vagy több alkalommal) elmulasztja. A Szolgáltató továbbá abban az esetben is jogosult a Szerződés felmondására, amennyiben Ügyfél a Szerződés teljesítésének szempontjából lényeges információt, tényt, eseményt, körülményt nem hoz a Szolgáltató tudtára, mely által a Szerződés szerinti teljesülés ellehetetlenül. Ez esetben a Díj nem jár vissza az Ügyfél számára.
3. Amennyiben Ügyfél a Díj fizetését részletekben teljesíti, a Szolgáltatás nyújtása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg az Ügyfél Díjtartozása Szolgáltató felé fennáll. Több Szolgáltatás Ügyfél általi egyidejű igénybevétele esetén Szolgáltató jogosult az összes Szolgáltatás nyújtásának felfüggesztésére a Díjtartozás rendezésének idejéig.

## **V. A SZOLGÁLTATÁSOK ÚJRA ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK TILALMA**

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás bármely részének (a tanácsadási, mentorálási dokumentumokat, illetve segédanyagokat is ideértve) nyilvánosságra hozatala, vagy a Szolgáltatáshoz való hozzáférésnek bármely kereskedelmi célból történő reprodukciója, sokszorosítása, másolása, értékesítése, kereskedelme vagy hasznosítása a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos.

## **VI. A SZELLEMI TULAJDON ÁTRUHÁZÁSÁNAK TILALMA**

Szolgáltató szerzői jogi oltalomban részesülő és szerzői jogi védelem alatt álló tanácsadási dokumentumai és fejlesztési segédanyagai, eredmény-riportjai a Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képezik, így azok teljes vagy részleges tartalmának, dokumentumának a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül történő publikációja, értékesítése vagy terjesztése tilos.

## **VII. FELELŐSSÉ GKORLÁTOZÁS, GARANCIÁVÁLLALÁS**

1. Tekintettel a Szolgáltatás jellegére, valamint arra, hogy az Ügyfél eredményei, azok esetleges részben vagy egészben jelentkező hiánya kizárólag az Ügyfélen, az Ügyfél által tanúsított életmódon, hozzáálláson, megvalósítási magatartáson, együttműködésen stb. múlik, Szolgáltató nem vállal garanciát- illetve felelősséget azért, hogy az Ügyfél Szolgáltatással kapcsolatos várakozásai részben vagy egészben megvalósulnak. Az I. 1. I. pontban részletezett Szolgáltatás keretében kizárólag, üzleti tanácsadás és megvalósítási célú vezetői mentorálás szolgáltatás nyújtása történik. Minden ebből származó előre látható, valamint előre nem látható kockázatot az Ügyfél visel.
2. Szolgáltató mindent megtesz az Egyedi Szerződésben, valamint a Programleírásban/Szolgáltatásleírásban/ Megrendelésleírásban foglalt Szolgáltatás magas minőségben történő nyújtására, ugyanakkor nem vállal garanciát arra vonatkozóan, hogy a Szolgáltatás kielégíti Ügyfél elvárásait,

valamint arra sem, hogy minden egyes ügyfél ugyanazt az eredményt éri el a Szolgáltatás hatására.

3. Amennyiben Szolgáltató felelőssége valamely, a Szolgáltatásból származó ok miatt mégis megállna, a Szolgáltató által fizetett kártérítés összege nem haladhatja meg a kifizetett Díj összegét.
4. Ügyfél köteles a Szolgáltatás ideje alatt kiemelt figyelmet fordítani megfelelő mentális és egészségi állapota fenntartására. Ügyfél továbbá köteles nyitott, őszinte, együttműködő magatartást tanúsítani a Szolgáltatás ideje alatt és a Szolgáltatás eredményét befolyásoló, releváns eseményekről, változásokról Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni. Szolgáltató nem nyújt orvosi és/vagy pszichoterápiás szolgáltatásokat. Szolgáltató nem felel az Ügyfél tanácsadási-konzultációs- mentorálási- és kivitelezési folyamat során hozott döntéseiért, az azokból származó következményekért.
5. Az I.I., I.II., I.III. pontokban részletezett Szolgáltatások végleges produktumainak Ügyfél által történt elfogadása után Szolgáltatót nem terheli felelősség esetleges tartalmi hibákért, amelyek akár Szolgáltató, akár Ügyfél oldalról maradtak az elfogadott dokumentumban. Szolgáltató az Ügyféltől kapott anyagok tartalmáért (grafikai tervek, fotók, pénzügyi dokumentumok) és az azokra vonatkozó kérések teljesítésének megvalósításáért semmilyen jogi, anyagi vagy kártérítési felelősséget nem vállal. Az elkészült és elfogadott produktumot Szolgáltató az árajánlatban szereplő formátumban bocsátja az Ügyfél rendelkezésére a vállalkozói díj 100%-ának megfizetését követően. A végleges produktumok szellemi tulajdonjoga a vállalkozói díj 100%-ának megfizetését követően száll át az Ügyfélre. Ez alól kivételt képez, ha a felek a megrendeléskor másban állapodnak meg.

## **VIII. TITOKTARTÁS**

1. Szerződés teljes tartalma, továbbá a teljesítéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott adatok és információk bizalmas jellegűek, és a felek üzleti titkát képezik. A titoktartási kötelezettség alól annak kötelezettje kizárólag a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása alapján mentesülhet, amely hozzájárulásban a másik fél pontosan megjelöli a kiszolgáltatható titokkört is. A másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem fedheti fel közvetve vagy közvetlenül harmadik személynek a kapcsolat lényegét, a szerződés tartalmát vagy olyan adatot és információt, amely a tudomására jutott. Ez a kötelezettség a szerződés ideje alatt, valamint annak megszűnése után 5 évig áll fenn.
2. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik. A felek által a másik fél részére a Szerződésre vonatkozóan, azzal kapcsolatban átadott minden információ, adat, üzleti és jogi megoldás, szellemi alkotás jogosultja az azt nyújtó fél, és a másik fél semmilyen módon nem jogosult azokkal rendelkezni a teljesítés keretein kívül.
3. A másik féltől származó adatok és információk tekintetében a felek kölcsönösen vállalják, hogy

- a) minden ésszerű lépést megtesznek azok biztonságos őrzése és tárolása érdekében;
- a) nem használják fel azokat más célra, mint amelyre azokat szánták;
- b) csak addig tartják azokat birtokukban, amíg szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez szükségesek, ezt követően haladéktalanul visszaszolgáltatják a másik félnek, ideértve minden általuk készített másolatot, vagy a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával megsemmisítik azokat;
- c) teljes mértékben együttműködnek egymással bármely ellenőrzés során, amelyet az adatokat rendelkezésre bocsátó fél végez az adatok biztonságos őrzésére, felhasználására vonatkozóan.

## **IX. ROSSZ HÍRNÉV KELTÉSÉNEK TILALMA; VITÁS ÜGYEK RENDEZÉSE**

A felek a Szerződésből eredően közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, írásbeli egyezséggel kísérik meg rendezni a vita alapjául szolgáló tény, adat, körülmény felmerülésétől számított 30 napon belül. Felek megállapodnak abban, hogy tartózkodnak minden olyan kijelentéstől, nyilatkozattól, amely a másik fél jó hírnevét, üzleti megbízhatóságát, hitelességét, hitelképességét, vagy bármilyen téren történő megítélését ronthatja. Amennyiben az írásbeli egyezés megkötésére a fenti időtartamon belül nem kerül sor, a felek a vita rendezésére a polgári perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

## **X. VÁLTOZÁS A FELEK SZEMÉLYÉBEN**

Egyik fél sem jogosult jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit átruházni, vagy azok alapján fennálló jogait engedményezni.

## **XI. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG**

Ha a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, akkor a Szerződés többi feltétele és kikötése továbbra is hatályos marad mindaddig, amíg benne foglalt jogügylet gazdasági vagy jogi tartalma bármely fél számára lényeges hátrányt nem jelent. Ha olyan döntés születik, hogy valamely rendelkezés érvénytelen vagy végrehajthatatlan, a felek jóhiszeműen fontolóra veszik a köztük létrejött Szerződés módosítását oly módon, hogy az a felek eredeti szándékához a lehető legközelebb essen és elfogadható legyen, azért, hogy az itt eltervezett jogügyletek a lehető legteljesebb mértékben az eredetileg eltervezettek szerint menjenek teljességbe.

## **XII. IRÁNYADÓ JOG**

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a fogyasztó és a Vállalkozások közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormány rendelet irányadó rendelkezései, valamint az ennek alapján kötött egyedi szerződések eltérő rendelkezései az alkalmazandók.

*Utoljára frissítve:*

2025. Április 2.